

СОГЛАСОВАНО
на заседании общешкольного Родительского
комитета (протокол № 2 от 30.04.2019;
протокол № 3 от 20.03.2020 года)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №151 от 03.09.2019 года
Внесены изменения приказом № 92 от
22.06.2020года

**Положение
об общешкольном Родительском комитете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного Родительского комитета как органа самоуправления школы.

1.2. Положение об общешкольном Родительском комитете принимается на общешкольной родительской конференции, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

1.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4 Общешкольный родительский комитет (далее – Родительский комитет) является коллегиальным органом управления Школы и формируется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.5 Порядок работы и компетенция Родительского комитета строится на основе действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

1.6. Родительский комитет избирается на 1 учебный год из числа представителей родительских комитетов классов по одному человеку от каждого класса. В целях координации работы в состав комитета входит один представитель руководства Школы.

С правом совещательного голоса в состав родительского комитета Школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

1.7. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

2. Задачи Родительского комитета

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в проведении спортивно-оздоровительных мероприятий,
- в организации культурных, досуговых, оздоровительных мероприятий за пределами образовательного учреждения,
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Компетенция Родительского комитета:

- выражает мнение при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;
- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;
- координирует деятельность родительских комитетов классов: проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- организует мероприятия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания;
- взаимодействует: с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, в работе с социально неблагополучными семьями, опекаемыми детьми и детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации; с коллегиальными органами управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и иным вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора Школы по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета.
- отчитывается о проведенной работе перед общешкольной родительской конференцией.
- организует постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций (трудовое воспитание, культурно-массовая работа, спортивно-оздоровительная работа);
- разрабатывает и принимает локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета) в пределах своей компетенции.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации школы и органам самоуправления по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания и обучения детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы и органов самоуправления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части своих полномочий.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).
- 4.10. Председатель общешкольного родительского комитета наделен полномочием выступать от имени родительского комитета и Школы, в том числе:

- присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

- представлять интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к Учредителю с заявлениями, предложениями, жалобами;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей;

- защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в опросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. На первом заседании комитет избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.

6.3. Комитет составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед школой и согласовывает его с директором школы.

6.4. Комитет принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.5. О своей работе комитет ежегодно отчитывается на общешкольной родительской конференции.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.

7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии школы. Срок хранения не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря Родительского комитета.